

СОГЛАСОВАНО:



Председатель
Территориальной организации
профсоюза АНО «ЦСОН СВО»
Т.В. Фаткуллина
2018 года

УТВЕРЖДАЮ:



Директор АНО «ЦСОН СВО»
С.В. Павлишина
2018 г.

**Положение
об информационной открытости поставщика социальных услуг –
Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения
Северо-Восточного округа»**

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа» (далее- АНО «ЦСОН СВО»), являясь поставщиком социальных услуг, обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством размещения ее на информационных стендах в помещениях Организации, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте цсон-сво.рф.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 г. N 256-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования", Постановления Правительства РФ от 24.11.2014 г. № 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой АНО «ЦСОН СВО» информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность поставщика социальных услуг за раскрытие информации.

1.4. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности:

1.4.1. Информация и документы, указанные в части 3 настоящего Положения, подлежат размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.4.2. Информация об АНО «ЦСОН СВО» (в том числе содержание указанной информации и форма ее предоставления) размещается и обновляется на официальном сайте Организации в сети "Интернет" в соответствии с требованиями Постановления Правительства

Ф от 24 ноября 2014 г. № 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.5. Поставщик социальных услуг несет ответственность за размещение информации.

1.5.1. АНО «ЦСОН СВО» осуществляет размещение информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5.2. АНО «ЦСОН СВО» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, получателях социальных услуг способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Политикой Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания населения Северо-Восточного округа» в отношении обработки персональных данных.

1.5.3. АНО «ЦСОН СВО» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

2. Основные понятия

Сайт поставщика социальных услуг – совокупность web-страниц, создаваемых, с целью повышения информированности граждан о деятельности АНО «ЦСОН СВО», открытости и прозрачности деятельности Организации как поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Web-страница – составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл. Может содержать текст, изображения, JAVA-апплеты и другие web-элементы.

Хостинг – услуга по предоставлению дискового пространства для физического размещения сайта на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Администратор сайта – лицо, ответственное за функционирование сайта в организации социального обслуживания.

Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

3. Требования к содержанию официального сайта

3.1. Согласно ст.13 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на официальном сайте поставщика социальных услуг в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

1) о дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

2) о структуре и об органах управления АНО «ЦСОН СВО»;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

4) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет субсидий из бюджета Самарской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников (с указанием их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг на домашнее социальное обслуживание, финансируемое за счет субсидий из бюджета Самарской области, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет субсидий из бюджета Самарской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

12.1) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

13) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению руководства АНО «ЦСОН СВО» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, может размещаться на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, или в форме электронного образа копий документов.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5. Размещенные на официальном сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

3.6. АНО «ЦСОН СВО» вправе размещать на официальном сайте новости, локальные акты, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности Организации и системе социального обслуживания населения.

3.7. К размещению на официальном сайте АНО «ЦСОН СВО» запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности сайта.

4.1. Директор АНО «ЦСОН СВО» своим приказом назначает ответственного за работу сайта (администратора).

4.2. Специалисты, ответственные за информационное наполнение официального сайта, несут ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

4.3. Директор обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

4.3. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

4.4. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены получатели социальных услуг, их законные представители, представители общественных организаций, осуществляющих независимую оценку качества предоставления социальных услуг АНО «ЦСОН СВО».

4.5. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;

д) возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг АНО «ЦСОН СВО».

5. Ответственность АНО «ЦСОН СВО» за раскрытие информации

5.1. АНО «ЦСОН СВО» осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. АНО «ЦСОН СВО» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

Системный администратор



Е.А. Маликов

Согласовано:

Ориконсульт Осипова О.А. Осипова

07» 10 2018 г.

В настоящее время Положении об информационной открытости поставщика оригинальных услуг Автономной некоммерческой организации «Центр социально-обслуживания населения Северо-Восточной области» проведено, прошнуровано и средств не нечетко (пять) листов

Директор С.В. Паулишина

№ 4/МЕ/2018 г.

